嘉義縣115學年度國民中小學候用校長甄選重要日程表

序號	項目	日期	備註
1	網路報名	115年11月9日（星期一）上午9時起至115年11月13日（星期五）晚上11時59分止。	請至嘉義縣候用校長主任甄試系統登錄報名。
2	繳費、資格審查及初試(積分審查)	115年11月21日（星期六）上午9時30分至11時30分，下午1時30分至3時30分。	地點：嘉義縣立朴子國民中學
3	初試（積分審查）結果查詢	115年11月22日（星期日）下午5時	請至嘉義縣候用校長主任甄試系統登錄查詢
4	初試（實地訪評）	115年12月1日（星期二）至116年1月8日（星期五）	
5	初試(筆試)考場分配公告	116年1月14日（星期四）下午5時	公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統
6	初試（筆試）	116年1月16日（星期六）上午9時起至11時30分止	地點：嘉義縣立朴子國民中學
7	實地訪評及筆試成績查詢	116年1月16日（星期六）下午5時30分起	公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統
8	筆試成績複查	116年1月16日（星期六）下午5時30分至6時30分止	請填具成績複查申請表親自至嘉義縣立朴子國民中學提出複查。
9	公告筆試成績複查結果、通過初試人員名單及口試試場及時程表	116年1月16日（星期六）晚上9時	公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統
10	複試(口試)報到及繳費	116年1月17日（星期日）	地點：嘉義縣立朴子國民中學報到及繳費時間另行公告
11	複試（口試）	116年1月17日（星期日）上午9時起	地點：嘉義縣立朴子國民中學

12	口試成績查詢	116 年 1 月 17 日（星期日）晚上 9 時起	公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統
13	口試成績複查	116 年 1 月 18 日（星期一）上午 9 時至 10 時止	請填具成績複查申請表親自至嘉義縣立朴子國民中學提出複查。
14	口試成績複查結果公告	116 年 1 月 18 日（星期一）中午 12 時	公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統
15	公告榜單	116 年 1 月 18 日（星期一）晚上 8 時	公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統

嘉義縣115學年度國民中小學候用校長甄選簡章

115年10月30日府教幼字第1150296517號函頒布

壹、依據：

一、教育人員任用條例第4條及第5條。

二、公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法。

三、嘉義縣國民中小學校長及主任甄選儲訓實施要點。

貳、目的：為儲備品德高尚，身心健康，具有優異教育專業素養及卓越領導才能之教育人員，擔任嘉義縣（以下簡稱本縣）國民中小學校長。

參、參加國民中小學候用校長甄選人員應具備之基本條件：

一、本縣國民中小學現職專任合格教師或現任本縣教育行政人員。

二、最近3年未受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分者。

三、具有合格主任資格。

四、服務成績優良：最近3年成績考核為4條2款以上。

五、未違反教育人員任用條例第31條、第33條規定之事項。

六、未違反教師法第14條至第16條、第18條、第19條、第21條、第22條及第27條規定之事項。

肆、參加國民小學候用校長甄選應持有國民小學教師證書，並具有下列資格之一：

一、曾任國民小學教師5年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作3年以上。

二、曾任國民小學或國民中學教師3年以上或合計4年以上，及薦任第8職等以上或與其相當之教育行政相關工作2年以上。

三、曾任各級學校教師合計7年以上，其中擔任國民小學教師至少3年，及國民小學一級單位主管之學校行政工作2年以上。

以上所稱一級單位主管，係指經主任甄選儲訓合格結訓日次日起，實際擔任主任職務者。（不含代理主任）

第1項第3款國民小學一級單位主管之學校行政工作年資，於師資培育之大學所設附屬國民小學校長，得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

伍、參加國民中學候用校長甄選應持有中等學校教師證書，並具有下列資格之一：

一、曾任國民中學教師5年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作3年以上。

二、曾任國民小學或中等學校教師3年以上或合計4年以上，及薦任第8職等以上或與其相當之教育行政相關工作2年以上。

三、曾任各級學校教師合計7年以上，其中擔任國民中學教師至少3年，及國民中學一級單位主管之學校行政工作2年以上。

以上所稱一級單位主管，係指經主任甄選儲訓合格結訓日次日起，實際擔任主任職務者。（不含代理主任）

第1項第3款國民中學一級單位主管之學校行政工作年資，得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

持有國民中學主任甄選儲訓合格證書之高級中等學校附設國民中學部教師，其兼任高級中等學校主任者，得以該主任年資，採計為第1項之第3款國民中學一級單位主管之學校行政工作年資。

陸、錄取名額：

一、一般組：國小候用校長錄取8名、國中候用校長錄取2名。

二、原住民組：國小候用校長錄取1名。

（一）報考原住民組者，除具備第肆點資格之一外，尚需具備原住民身分。

（二）原住民組無人報名時，該錄取名額併入一般組。

（三）報考原住民組者，其總成績分數應達全部考生（一般組及原住民組）總成績PR值50（含）以上，始能錄取。

（四）錄取者需先在本縣原住民重點學校擔任校長滿1任，始得至非原住民重點學校擔任校長。

柒、甄選方式：

一、分為初試（積分審查、實地訪評、筆試）及複試（口試）。

二、通過初試人員採計積分審查總分乘以25%、實地訪評總分乘以25%及筆試總分乘以25%之總和，依成績高低以錄取名額3倍進入複試。（錄取進入複試最低分數有數人時，一併錄取進入複試）。

三、複試（口試）分第1試及第2試同時交替進行。

四、**甄選總成績=初試【積分成績x25%+實地訪評成績x25%+筆試成績x25%】＋複試（口試）成績x25%。**

五、應考人按甄選總成績高低依序錄取，若同分時以筆試成績高者為優先，筆試成績亦相同時，以口試成績高者為優先；口試成績亦相同時，以積分成績高者為優先，積分成績仍相同時，得經嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小

組決議增額錄取。

六、甄選錄取最低標準由嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小組訂之，惟口試成績原始分數平均未達 70 分者或任一成績零分者皆不予錄取，錄取人數經甄選小組決議，得不足額錄取。

捌、報名、資格審查及初試（積分審查）：

一、簡章公告於嘉義縣教育資訊網站（網址：https：//www.cyc.edu.tw）及嘉義縣候用校長主任甄試系統（網址：https://tchexam.cyc.edu.tw/），請自行下載。

二、報名方式：

（一）網路報名：

1.115 年 11 月 9 日（星期一）上午 9 時起至 115 年 11 月 13 日（星期五）晚上 11 時 59 分止，至嘉義縣候用校長主任甄試系統登錄報名，逾時一律不予受理。未完成網路報名，不得參與現場資格審查及積分審查。

2.報名組別：（一）一般組；（二）原住民組。報考人僅能擇一組報名。

（二）資格審查及初試（積分審查）：

1.請報考人**親自**參加資格審查及初試（積分審查）**（不接受委託及通訊審查）**。報名前請詳閱本甄選簡章及積分審查注意事項（如附件 1）。參加甄選者於 115 年 11 月 20 日（星期五）下午 5 時前，填妥資績積分標準表（如附件 2）並檢具學經歷證件等正本，由學校人事及校長辦理初核完竣。

2.資格審查及初試（積分審查）時間：115 年 11 月 21 日（星期六）上午 9 時 30 分至 11 時 30 分，下午 1 時 30 分至 3 時 30 分，逾期不予受理。

3.資格審查及初試（積分審查）地點：嘉義縣立朴子國民中學。

4.繳交費用：請報考人於資格審查及初試（積分審查）現場繳交現金，繳費後不得以任何理由要求退費。初試報名費新臺幣（以下同）1,000 元。未參加資格審查、初試（積分審查）及未繳交初試報名費者，不得參加初試（筆試）。

5.繳驗證件：

（1）報名表：請於 115 年 11 月 9 日（星期一）上午 9 時起至 115 年 11 月 21 日（星期六）下午 3 時 30 分止，自行至嘉義縣候用校長主任甄試系統以 A4 紙張列印。

（2）資績積分標準表 1 份（如附件 2）：請以 A3 雙面影印，並填妥基本資料及申請人自填分數欄，各校應就應考人所填資料逐件審查並加蓋校長、人事

人員之職名章。

（3）國民身分證、合格教師證書、主任甄選儲訓合格證書、服務證明書、聘書及學歷證件（正本驗畢發還）。

（4）服務證件（年資、考績、獎懲、研習、考試、特殊事蹟等證明文件）（正本驗畢發還）。

（5）報考原住民組考生，另檢附115年10月21日至115年11月20日內之戶籍謄本1份，戶籍謄本上應具有山地原住民、平地原住民或平埔原住民記事。

（6）人事簡歷表（如附件3）一式7份，並貼上最近3個月內2吋半身脫帽正面照片；人事簡歷表須經學校人事人員及校長核章，應詳實填寫；驗畢後不另發還。

（7）最近3年內（112年11月14日起至115年11月13日止）未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分切結書（如附件4）。

（8）**最近5年研習進修時數證明書正本（如附件5）：研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書為準，不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近5年（110年11月14日起至115年11月13日止）經主任儲訓合格並擔任正式主任後之研習資料及進修正本資料，如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等（無則免附），送服務學校進行審查後核章。審查當日請報考人將上述資料，包含研習進修時數證明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書（無則免附）等，送積分審查小組審核。各校務必覈實審核，如有不實由報考人及學校自負全責。**

（9）**本縣輔導團服務證明申請表（如附件6）：**

I. **曾任本縣輔導團或中央輔導團（小組/分組）加分部份採正面表列，亦即簡章規定輔導團方可採計，且須由本縣各輔導團管理單位開立服務證明書。（請應考人於115年11月11日（星期三）前將申請表及相關佐證資料寄達管理單位開立服務證明書，逾期恕不受理）。**

II. **本縣輔導團係國民教育地方輔導團，包含國語文、本土語文、英語文、數學、社會、自然科學、科技、藝術、健康與體育、綜合活動、生活課程、資訊教育議題、性別平等教育議題、人權教育議題、教師專業推動小組等15類地方分團；特殊教育地方分團，包含中等教育、國小、資優、學前；教保輔導團；其他輔導團，如防災、環教、健康促進、學校午餐、家庭教**

育、交通安全、樂齡及正向管教等。

(10)文光國際英語村主任、數位學習專案辦公室主任及依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法設置之任務編組中心之召集人或副召集人(主任)，須檢附聘書或公文始予採計積分。任務編組中心包含原住民族教育資源中心、偏遠地區學校教育資源中心、學生輔導諮商中心、自造教育及科技中心、教育網路中心、戶外教育及海洋教育中心、國際教育中心、職業試探與體驗示範中心、英語教育資源中心（英語暨雙語教育資源中心）、特殊教育資源中心及資優教育資源中心。

(11)繳驗之證件應為正本，並應另附以上證件影本1份（以A4影印），依資績積分標準表項目順序及時間先後於左上角以長尾夾固定整齊，並由學校人事人員核章，於影本上每頁註明「與正本相符」字樣。

三、報考人於資績積分標準表（如附件2）確認核章後，即完成積分審查程序；報考人辦理積分審查時如對核定積分有異議時，應於積分審查當場提出申覆，提請積分審查申覆小組召開會議做成決議，於審查當場未提申覆，即為接受核定之積分，不得事後提出異議。積分審查如需補件者，亦須於積分審查時間內完成補件，未完成補件者，視同接受核定之積分，不得事後提出異議。

四、積分審查結果查詢：請報考人於 115 年 11 月22 日（星期日）下午 5 時起自行至嘉義縣候用校長主任甄試系統查詢個人成績，不另書面通知。

玖、**初試-實地訪評：**

一、依嘉義縣115學年度國民中小學候用校長甄選實地訪評實施計畫辦理（如附件7）；訪評期間為115年12月1日（星期二）至116年1月8日（星期五）。

二、實地訪評成績查詢：請應考人於116年1月16日（星期六）下午5時30分起自行至嘉義縣候用校長主任甄試系統查詢個人成績，不另書面通知。

拾、初試-筆試：

一、筆試日期：116年1月16日（星期六）上午9時起至11時30分止，須攜帶准考證、國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本）進入試場。

二、筆試地點：嘉義縣立朴子國民中學。

三、筆試考場分配於116年1月14日（星期四）下午5時公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統，請自行上網查詢。

四、筆試題型：採申論題方式進行，總分100分，請用黑或藍色原子筆應答。

五、筆試成績查詢：請應考人於116年1月16日（星期六）下午5時30分起自行至嘉義縣候用校長主任甄試系統查詢個人成績，不另書面通知。

六、筆試成績複查：應考人如對筆試成績有疑義時，應於116年1月16日（星期六）下午5時30分起至6時30分止，填妥成績複查申請表（如附件8），並持國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本）及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查，逾時概不受理。複查筆試成績以複查考卷卷面分數及總計分數為限，不得要求重新評分或觀看影印試卷。複查手續費為100元。複查結果於116年1月16日（星期六）晚上9時公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統。

七、通過初試人員名單於116年1月16日（星期六）晚上9時公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統，請自行上網查詢，不另書面通知。

拾壹、複試-口試：

一、複試報到時間及繳費：參加複試（口試）之人員，請於116年1月17日（星期日）指定時間內至服務台繳驗國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本）、准考證及複試費用1,000元，以完成報到手續，繳費後不得以任何理由要求退費；應考人未於指定時間內完成報到，以棄權論，應考人不得異議。

二、口試日期：116年1月17日（星期日）上午9時起，須攜帶國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本）及准考證進入試場。

三、口試地點：嘉義縣立朴子國民中學。

四、口試試場及時程表於116年1月16日（星期六）晚上9時公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統，請自行上網查詢，不另書面通知。

五、口試不可攜帶任何簡歷或資料。

六、試場工作人員呼叫應考人3次未到場者，該場次即以棄權論，應考人不得異議。

七、口試成績查詢：請應考人於116年1月17日（星期日）晚上9時起自行至嘉義縣候用校長主任甄試系統查詢個人成績，不另書面通知。

八、口試成績複查：應考人如對口試成績有疑義時，應於116年1月18日（星期一）上午9時至10時止，填妥成績複查申請表（如附件8），並持國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本）及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查，逾

時概不受理。複查口試成績以複查口試委員手稿原始分數及電腦登錄分數是否相符為限。複查手續費為100元。複查結果於116年1月18日（星期一）中午12時公告於嘉義縣候用校長主任甄試系統。

九、公告錄取名單：116年1月18日（星期一）晚上8時於嘉義縣候用校長主任甄試系統公告錄取名單。

拾貳、儲訓：

一、甄選錄取人員之儲訓委託國家教育研究院辦理，116年度國中小校長儲訓日期預定於116年3月2日至116年4月23日。

二、錄取人員一律參加當期儲訓，因故無法參加者，需以書面方式向本府申請延後至次學年度參加儲訓，次學年度仍無法參加者，取消參加儲訓資格。

三、參加儲訓人員一律帶職帶薪，並以公假登記為之。

四、儲訓課程結束後當年度4-6月間，以公假登記由本府安排至師傅校長學校見習及參加本縣辦理之儲訓課程。

五、自儲訓課程結訓返校當年7月起，以公假登記至本府教育處行政實習2年，特殊情形除外。

六、儲訓經費及往返差旅費：儲訓經費由政府負擔，往返差旅費由參訓人員自行負擔。

拾參、附則：

一、凡參加甄選經錄取者，如事後發現有送審資料不實、報考資格不符之情事或經查證最近3年（採自112年11月14日起至115年11月13日止）曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分（不得功過相抵）屬實，由本府逕行撤銷其錄取資格，並依法追究其責任；另在本次甄選報名後至考試前（116年1月16日前）有前開之情事者，取消參加甄選資格，不得應考。

二、本簡章規範若有未盡事宜，以嘉義縣國民中小學候用校長主任甄選小組認定為據。

附件 1

嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長甄選積分審查注意事項

壹、送件須知：

一、繳驗之證件應為正本，請依積分表評分項目順序排列，驗畢發還。

二、另備影本資料 1 份（以 A4 影印），依積分表評分項目順序排列，每頁加蓋「與正本相符」字樣，並加蓋人事主任或兼任人事職名章。

三、凡參加甄選經錄取者，事後發現有送審資料不實、偽造等情事或報考資格不符者，由本府逕行撤銷其錄取資格，並依法追究責任。

四、報考人於資績積分標準表（如附件 2）確認核章後，即完成積分審查程序；報考人辦理積分審查時如對核定積分有異議時，應於積分審查當場提出申覆，提請積分審查申覆小組召開會議做成決議，於審查當場未提申覆，即為接受核定之積分，不得事後提出異議。

五、積分審查如需補件者，須於積分審查時間內完成補件，未完成補件者，視同接受核定之積分，報考人不得事後提出異議。

六、積分審查注意事項若有未詳細規範部分，由積分審查小組共同決定一致性之審查標準。

七、學校人事人員、校長應先完成積分表之初審並且核章。

八、外縣市服務之年資、獎懲、進修、特殊事蹟加分等均列入採計。

貳、審查基準與注意事項：

一、資績積分標準表各評分細項內容之給分標準如附件 2。

二、基本條件及資格：

(一)甄選組別：分為一般組及原住民組，報考人僅能擇一組報名；報名原住民組需查驗最近 1 個月內（115 年 10 月 21 日至 115 年 11 月 20 日止）戶籍謄本 1 份，戶籍謄本上應具有山地原住民、平地原住民或平埔原住民記事。

(二)繳驗文件：國民身分證、教師證書、主任儲訓合格證書、最高學歷證明文件、公務人員考試及格證書（僅教育行政人員）、歷年考核證明文件、派令或聘書、在職證明及服務證明書、最近 3 年未受刑事、懲戒、記過以上處分之切結書。

(三)核對姓名、出生年月日（若有改名，應檢附證明文件）。

(四)核對教師資格與取得時間。

(五)核對主任儲訓日期及證書字號／核對薦任八職等（含）以上銓敘字號及銓敘日期。

(六)經偏遠地區候用主任甄選分發者，依當年度偏遠地區候用主任甄選簡章規範，尚未實際至偏遠地區擔任主任前，受聘兼代主任之年資不得併入正式主任之年資。

(七)經推薦甄選錄取候用主任者，儲訓合格後 4 年內，應於原服務學校擔任主任至少 2 年；需檢附服務證明。

(八)教育行政職務人員，須經銓敘機關銓定者始可採計。

(九)最近3年內（112年11月14日起至115年11月13日止）未曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分者，所稱「受刑事處分」係指檢察官為緩起訴處分者或法院一審判刑有罪（含上訴）即認定，但刑事判決無罪確定者不包括之。

(十)服務成績優良定義：係指已核定之最近3學年度考績未考列「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第3款（含）以下」。但最近3年內如有1年考績列4條3款（丙等），而其原因確係公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第1項第3款第6目「因病已達延長病假」規定所致，經機關學校出具證明者，不在此限。）

(十一) 甄選資格之年資、評分項目之「服務年資」及「經歷」採計至116年1月31日止，年資未滿不得切結報名。

三、學歷：

(一)繳驗文件：畢業證書（未能繳驗畢業證書者，得繳驗原畢業學校所核發之畢業證明書或加蓋畢業學校校印之畢業證書影本。**以保證或切結者不予採認**。）

(二)學歷部分限採最高學歷計分，並不得與「研習進修」欄之學分重複採計。

(三)持外國學歷證件者，應係教育部認可之學歷證明，若為外文證明應出具中文譯本。

四、服務成績：**積分計算以經主任甄選儲訓合格後為限。**

(一)考核：

1、採計112學年度至114學年度考核通知書。

2、最近已核定之3學年度考核資料必須是4條1款或4條2款，另予成績考核不予計分。

(二)獎懲：

1、繳驗文件：獎懲令或獎懲明細表（web-hr人力資源系統產出經人事人員核章）、獎狀。

2、最近5年係110年11月14日起至115年11月13日止，以權責機關核定發文之日為準。

3、不得與「特殊事蹟」及「專業表現」評分項目重複採計。

4、獎懲令需註記縣府（含）以上層級政府機關核定之公文字號始予採計積分。如未具核定文號者，應另檢附相關公文、比賽辦法、秩序冊等；無法提供證明文件者不予採計。（如選舉擔任選務人員准予採計）

(三)特殊事蹟：

1、同一年度（學年度）獲經教育部、省政府、縣市政府核定為特殊優良教師、師鐸獎擇一採計；同一年度（學年度） 獲經教育部、省政府、縣市政府核定教學卓越獎者擇一採計。

2、不同年度（學年度）可累計。

3、不得與「獎懲」及「專業表現」評分項目重複採計。

(四)專業表現：

1、最近5年係110年11月14日起至115年11月13日止，以權責機關核定發文之日為準。

2、不得與「獎懲」及「特殊事蹟」評分項目重複採計。

3、以與教育有關並經主管機關核定有案者為限，事蹟相同而重複者擇一計分。

(1)縣市級：各縣市政府主辦或委辦；各縣市政府教育局（處）主辦或委辦（含體育局、體育處），並應有核定文號，獎狀或成績證明如未具核定文號者應另檢附相關公文、比賽辦法、秩序冊等，無法提供證明文件者不予採計。

(2)全國性：教育部國民及學前教育署主辦或委辦；教育部主辦或委辦（含體育署）、中央各部會，並應有核定文號，獎狀或成績證明如未具核定文號者應另檢附相關公文、比賽辦法、秩序冊等，無法提供證明文件者不予採計。

4、企業或協會贊助/辦理之活動/比賽所頒發之獎狀或指導證明不予採計。

5、教育比賽不包含行政業務之評鑑、考評項目。

五、服務年資：

(一)繳驗文件：歷任學校服務證明（應有兼任職務、留職停薪等之註記）或兼職證明書、在職證明書。

(二)年資採計至116年1月31日止。曾任公私立國民中小學編制內取得合格教師證之教師，其年資得合併採計。教師年資計算須為取得合格教師證書後之正式教師年資。教師服兵役、育嬰留職停薪年資採計為教師服務年資。實習教師年資、代理代課教師年資皆不得採計教師服務年資【教育部94.4.1台國（四）字第0940037073號函】。曾任幼教教師之年資不列入國小階段之行政、導師或服務年資【教育部94.2.17台國（四）字第0940012576號函】。

(三)年資積分計算以該學年度為主，不得併入前後年資計算。

(四)各項經歷年資及兼職年資，均依**服務證明書、考核通知書或兼職證明書**之記載為準。

(五)同一學年度上、下學期擔任不同職務者，採計較低者積分。

(六)本縣輔導團係國民教育地方輔導團，包含國語文、本土語文、英語文、數學、社會、自然科學、科技、藝術、健康與體育、綜合活動、生活課程、資訊教育議題、性別平等教育議題、人權教育議題、教師專業推動小組等15類地方分團；特殊教育地方分團，包含中等教育、國小、資優、學前；教保輔導團；其他輔導團，如防災、環教、健康促進、學校午餐、家庭教育、交通安全、樂齡及正向管教等。採正面表列，亦即簡章規定輔導團方可採計，且需由本縣各輔導團管理單位出具服務證明，並以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任期間為限。應考人欲申請前開服務證明資料，請於115年11月11日（星期三）前將「本縣輔導團服務證明申請表」（如附件 6）及相關佐證資料寄達管理單位開立服務證明書，逾期恕不受理。

(七)文光國際英語村主任、數位學習專案辦公室主任及依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法設置之任務編組中心之召集人或副召集人（主任），須檢附聘書或公文始予採計積分。任務編組中心包含原住民族教育資源中心、偏遠地區學校教育資源中心、學生輔導諮商中心、自造教育及科技中心、教育網路中心、戶外教育及海洋教育中心、國際教育中心、職業試探與體驗示範中心、英語教育資源中心（英語暨雙語教育資源中心）、特殊教育資源中心及資優教育資源中心。

(八)主任年資以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任期間為限;商借至教育處服務擔任輔導員、文光國際英語村主任、數位學習專案辦公室主任及依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法設置之任務編組中心之召集人或副召集人(主任)年資以經主任甄選儲訓合格並取得正式主任資格後為限。

六、經歷：

(一)**學校教師以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任期間為限，**採計至 116 年 1 月 31 日止。

(二)服務（在職）證明需註明各項兼職職務之起迄日期。

(三)本縣輔導團係國民教育地方輔導團，包含國語文、本土語文、英語文、數學、社會、自然科學、科技、藝術、健康與體育、綜合活動、生活課程、資訊教育議題、性別平等教育議題、人權教育議題、教師專業推動小組等 15 類地方分團；特殊教育地方分團，包含中等教育、國小、資優、學前；教保輔導團；其他輔導團，如防災、環教、健康促進、學校午餐、家庭教育、交通安全、樂齡及正向管教等。採正面表列，亦即簡章規定輔導團方可採計，且需由本縣各輔導團管理單位出具服務證明，並以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任期間為限。應考人欲申請前開服務證明資料，請於 115 年 11 月 11 日（星期三）前將「本縣輔導團服務證明申請表」（如附件 6）及相關佐證資料寄達管理單位開立服務證明書，逾期恕不受理。以上年資與主任年資重疊者擇一採計。

(四)文光國際英語村主任、數位學習專案辦公室主任及依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法設置之任務編組中心之召集人或副召集人（主任），須檢附聘書或公文始予採計積分,以上年資與主任年資重疊者擇一採計。任務編組中心包含原住民族教育資源中心、偏遠地區學校教育資源中心、學生輔導諮商中心、自造教育及科技中心、教育網路中心、戶外教育及海洋教育中心、國際教育中心、職業試探與體驗示範中心、英語教育資源中心（英語暨雙語教育資源中心）、特殊教育資源中心及資優教育資源中心。

七、研習進修：

(一)著作：

1、以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任後為限。

2、刊物影本（該文章頁面）及獲刊相關證明文件。

3、符合科技部 TSSCI 資料庫收錄期刊名單請逕至下列網站查閱：
http://www.hss.ntu.edu.tw/model.aspx?no=354。

4、最近 5 年指自 110 年 11 月 14 日起至 115 年 11 月 13 日止。

(二)研習進修：

1、以經主任甄選儲訓合格並擔任正式主任後始採計。

2、**研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書（如附件 5）為準，不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近 5 年經主任儲訓合格並擔任正式主任後之研習資料及進修正本資料，如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等（無則免附），送服務學校進行審查後核章。審查當日請應考人將上述資料，包含研習進修時數證明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書（無則免附）等，送積分審查小組審核。各校務必覈實審核，如有不實由報考人及學校自負全責。**

3、各項學分及研習時數不得重複計算。

4、為取得教師資格、進修學位（如碩士、博士）或 40 學分班進修所取得之學分均不得在「進修」項下採計進修之積分，需待進修學位或 40 學分班進修畢（結）業後，始得於「學歷」欄採計學歷之積分。

5、進修學分之認定，均以進修機構出具之學分證明為準，其他文件不予採計。

6、最近 5 年指自 110 年 11 月 14 日起至 115 年 11 月 13 日止以權責機關核定發文之日為準。

(三)語言能力：

1、通過全民英檢中高級（達嘉義縣教師英語能力符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級，含聽、說、讀、寫等測驗類別）」（附件 1-1），不限於同一測驗工具或檢定考試；檢附證書。

2、教育部閩南語語言能力中高級以上：檢附證書。

3、客家委員會客語能力中高級以上：檢附證書。

4、原住民族委員會原住民族語言能力中高級以上：檢附證書。

(四)採購證照：採購專業人員訓練進階證書或基礎訓練證書均取得者，擇一採計。

(五)通過童軍服務員木章基本訓練：檢附證書。

(六)校園性別事件調查專業人員高階培訓結業證書：檢附證書。

(七)高考考試（地方、基層特考三等、乙等以上、薦任升官等考試）教育行政職系及格、普通考試（地方、基層特考四等、丙等以上）教育行政職系及格：高普考均及格者，擇一採計；檢附證書。

八、以上所有證件，需以正本為憑（驗畢發還）。

附件 1-1

嘉義縣教師英語能力符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級之各項英語檢定考試標準參照表

111 年 4 月 15 日修訂

考試名稱	符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級以上英語檢定	考試項目	備　　註
全民英檢（GEPT）	聽說讀寫達中高級	聽說讀寫	可擇下列任一方式報考： ◎ 兩階段考：「聽讀」成績通過後，考「說寫」。 ◎ 一日考：「聽讀說寫」合併一天考完。 ➢ 資料參考：LTTC 財團法人語言訓練測驗中心。
外語能力測驗（FLPT）	筆試（含聽力、用法、字彙與閱讀）195 口說 S-2+ 寫作 B	聽說讀寫	◎ 英語測驗分筆試（含聽力、用法、字彙與閱讀）、口試、寫作測驗。受理單項或多項合併報考。 ➢ 資料參考：LTTC 財團法人語言訓練測驗中心。
托福 iBT 測驗（網路型態）（TOEFL iBT）	聽力 17；閱讀 18； 口說 20；寫作 17	聽說讀寫	◎ 無分項考試。 ◎ 成績須符合各分項標準。 ➢ 資料參考:ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
雅思（IELTS）	聽說讀寫平均達 5.5	聽說讀寫	◎ 無分項考試。 ➢ 資料參考：英國劍橋大學語言測評考試院。
劍橋五級國際英語認證（Cambridge English）	聽說讀寫平均達 First Certificate in English（FCE）	聽說讀寫	◎ 無分項考試。 ➢ 資料參考：英國劍橋大學語言測評考試院。
劍橋博思職場英語檢測（BULATS）	聽說讀寫平均達 60 （ALTE） Level 3	聽說讀寫	◎ 聽、說、讀、寫可分項單考。 ➢ 資料參考：劍橋領思英語檢測-台灣授權考試中心。
劍橋領思職場/實用英語檢測（Linguaskill）	聽說讀寫平均達 160	聽說讀寫	◎ 英語測驗分為聽力與閱讀、口說、寫作三個。 ➢ 資料來源：劍橋領思英語檢測-台灣授權考試中心。
PTE 學術英語考試（PTE-A）	聽力 59；閱讀 59 口說 59；寫作 59	聽說讀寫	◎ 無分項考試。 ◎ 成績須符合各分項標準。 ➢ 資料參考：台灣培生教育出版股份有限公司。
安格國際英檢測驗（Anglia）	Advanced level 中高級測驗須獲得 PASS 或 MERIT	聽說讀寫	◎ 「聽讀寫」合併考；「口說」為選考，不能單獨報考口說。

	或 DISTINCTION 的成績		◎ 成績須符合 PASS 或以上成績。 ➢ 資料參考：英國安格國際英檢。
多益英語測驗（TOEIC）	聽力 400；閱讀 385 口說 160；寫作 150	聽說讀寫	◎ 「聽、讀」合併考。 ◎ 「說、寫」合併考。 ◎ 成績須符合各分項標準。 ➢ 資料參考:ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
傳統多益英語測驗（TOEIC）	750	聽讀	◎ 傳統多益成績採認標準採總分制。 ◎ 此項考試自 98 年 8 月 31 日起停考，故成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函之參照標準。 ➢ 資料參考:ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
托福 ITP 測驗（TOEFL ITP）	543	聽讀	◎ 分數含聽力、文法結構及閱讀，成績採認標準採總分制；無寫作及口說考試。 ◎ 對照成績自 100 年 11 月起更新，100 年 11 月前對照成績為 527。 ➢ 資料參考:ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司 102 年 1 月 24 日忠益 102 字第 132 號函修正。
托福 CBT 測驗（TOEFL CBT）	197	聽讀寫	◎ 無口說考試。 ◎ 此項考試自 95 年 9 月 30 日起停辦，故成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函之參照標準。 ➢ 資料參考:ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
托福 PBT 測驗（TOEFL PBT）	聽力&閱讀 527 寫作 4	聽讀寫	◎ 無口說考試；寫作考試成績依其能力描述之評分表，寫作 4 分約等同於 CEF 之 B2 級成績。 ◎ 部份區域已停考。臺灣地區於 90 年停考。 ◎ 此項考試成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函之參照標準。 ➢ 資料參考:ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。

備註：

1. CEFR 係 Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment 之簡稱。
2. 本表英語檢定考試 B2 級標準依各官方網站公告為準。

附件 3

嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長甄選

人事簡歷表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>服務機關</td><td></td><td rowspan="4">最近 3 個月內
2 吋半身脫帽正面照片</td></tr>
<tr><td>身分證
統一編號</td><td></td><td>性別</td><td></td></tr>
<tr><td>出生年月日</td><td>民國　年 月　日</td><td>到本機關日期</td><td></td></tr>
<tr><td>住址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>初任教職日期</td><td colspan="2"></td><td>是否具原住民身分</td><td>□是 _____族
□否</td></tr>
<tr><td>學歷
考試</td><td colspan="4">國立○○大學○○研究所畢業
國立○○大學○○教育學系畢業</td></tr>
<tr><td colspan="5">服務經歷情形</td></tr>
<tr><td>職稱</td><td colspan="2">服務起訖期間</td><td>服務機關</td><td>時任校長姓名</td><td>年數</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">年　月　日－　年　月　日</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">年　月　日－　年　月　日</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">年　月　日－　年　月　日</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">年　月　日－　年　月　日</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">年　月　日－　現仍在職</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>重要
工作
事蹟
（獎勵）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>自傳</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

備註：

1.職稱應註記本職及兼職，例如：教師兼○○主任、教師兼導師。

2.服務起訖期間自初任教師時起算，倘表格不敷使用請自行增列。

3.簡歷以 4 頁為限，直式橫書繕打 14 號字標楷體字。

應考人簽名： **人事主任：**

機關首長：

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

附件 4

切結書

本人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿服務學校＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿最近 3 年內（民國 112 年 11 月 14 日起至 115 年 11 月 13 日止）未受刑事、懲戒處分或記過以上之行政處分。若經甄選錄取，如事後發現有送審資料不實、報考資格不符之情事或經查證最近三年曾受刑事、懲戒處分或記過以上之處分屬實，由嘉義縣政府逕行撤銷錄取資格，並依法追究其責任。

此致

嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長主任甄選小組

立切結書人：　　簽章

身分證統一編號：

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

附件 5

嘉義縣（學校名稱）教師研習進修時數證明書

（校長主任甄選用）

姓名		身分證統一編號	
擔任正式主任日期	年　　月　　日		
期間/類別	全國教師在職進修資訊網研習時數	其他「**非列於**」全國教師在職進修資訊網研習時數	
110.11.14~115.11.13 **（以經甄選儲訓合格並擔任正式主任後為限）**	小時	小時	
上列研習時數及積分（A）	參加研習累計滿（　　）週（總時數/35）**（週數應取整數，小數點後無條件捨去）**，研習每滿 1 週給 0.5 分，研習分數計＿＿＿＿分		
進修學分數及積分（B）	110 學年度第 2 學期至 115 學年度第 1 學期，進修學分滿（　　）學分，進修每滿 2 學分給 0.5 分，進修分數計＿＿＿＿分		
最近 5 年內參加與教育有關之教師研習或進修	（以經甄選儲訓合格並擔任正式主任後為限） 1.參加研習累計滿（　　）週，研習分數計＿＿＿＿分（A） 2.進修學分滿（　　）學分，進修分數計＿＿＿＿分（B）		
積分分數（A）+（B）	＿＿＿＿＿分（最高 5 分）		

說明：

1、本證明書採計教師最近 5 年（110.11.14~115.11.13）之研習時數及學分數，並符合「教師進修研究等專業發展辦法」及「嘉義縣國民中小學校長及教師研習管理要點」規定。

2、教師進修由服務學校基於教學或業務需要，主動薦送、指派或同意進修的學分均予以採計（惟需檢附同意進修相關文件），學分採計為學期為基準，以成績單或學分證明書為認定標準；另空中大學之進修、研習學分則予採計。

3、為取得教師資格、進修學位（如碩士、博士）或 40 學分班進修所取得之學分均不得在「進修」項下採計進修之積分，需待進修學位或 40 學分班進修畢（結）業後，始得於「學歷」欄採計學歷之積分。

4、**研習時數及進修學分之認定以研習進修時數證明書為準，不採計研習條或其他文件。報名現場不受理零散時數審查。**

5、**請報考人至全國教師在職進修網及其他進修網站列印最近 5 年（110 年 11 月 14 日起至 115 年 11 月 13 日止）經主任儲訓合格並擔任正式主任後之研習資料及進修正本資料，如學校同意進修文件、成績單或學分證明書等（無則免附），送服務學校進行審查後核章。審查當日請報考人將上述資料，包含研習進修時數證明書、研習資料及學校同意進修文件、成績單或學分證明書（無則免附）等，送積分審查小組審核。各校務必覈實審核，如有不實由報考人及學校自負全責。**

報考人簽名或蓋章：

教務（導）主任：　　人事人員：　　校長：

中　華　民　國　　年　　月　　日

附件 6

嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長甄選

本縣輔導團服務證明申請表

（校長主任甄選用）

<table>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>出生
年月日</td><td></td><td>現職服務學校</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">身分證字號</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話（手機）</td><td></td></tr>
<tr><td>收件地址</td><td colspan="5">□□□-□□□</td></tr>
<tr><td colspan="7">申請項目</td></tr>
<tr><td rowspan="4">□國民教育
地方輔導團</td><td rowspan="2">112 學
年度前</td><td colspan="5">※國教輔導團□主任輔導員；□專任輔導員；□幹事；□輔導員
※教專地方輔導群□輔導員</td></tr>
<tr><td colspan="5">※中央輔導團（小組）□組長；□輔導員</td></tr>
<tr><td rowspan="2">113 學
年度後</td><td colspan="5">※國教地方分團□副召集人；□全時輔導員；□輔導員</td></tr>
<tr><td colspan="5">※中央輔導團（分團）□副召集人；□全時輔導員；□輔導員</td></tr>
<tr><td colspan="2">□特殊教育地方輔導團</td><td colspan="5">□召集人；□副召集人；□輔導員</td></tr>
<tr><td colspan="2">□教保輔導團</td><td colspan="5">□召集人；□副召集人；□幹事；□輔導員</td></tr>
<tr><td colspan="2">□防災教育輔導團
□環教教育輔導團
□健康促進輔導團
□學校午餐輔導團
□交通安全輔導團
□樂齡輔導團
□家庭教育輔導團
□正向管教輔導團</td><td colspan="5">□召集人；□副召集人；□輔導員；
□組長；□副組長；□團員（委員）；□執行秘書</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請領域/議題：</td><td colspan="5">※申請多項領域/議題或多個學年度請自行增列。
____學年度_____領域/議題
____學年度_____領域/議題
Ex:111 學年度申請數學領域主任輔導員
112 學年度申請國語文領域輔導員</td></tr>
</table>

申請人：　　校長：

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

（※填表說明：請詳閱背面）

※填表說明：

1.依簡章規定，曾任本縣輔導團或中央輔導團（小組/分組）加分部份採正面表列，亦即簡章規定輔導團方可採計，且須由本縣各輔導團管理單位開立服務證明書。

2.請欲申請上開服務證明者，請務必於115年11月11日（星期三）前**（以郵戳為憑，逾期者恕不受理）分別寄達下列各管理單位：**

（1）「國民教育地方輔導團」，聯絡人：教學發展科熊小姐(05-3620123分機8955)。

（2）「特殊教育地方輔導團」，聯絡人：學生事務及特殊教育科吳小姐（05-3620123分機8838）。

（3）「教保輔導團」，聯絡人：幼兒教育科李小姐（05-3620123分機8947）。

（4）「防災教育輔導團」，聯絡人：國民教育科田小姐（05-3620123分機8925）。

（5）「環境教育輔導團」，體育保健科：聯絡人侯小姐（05-3620123分機8270）。

（6）「健康促進輔導團」，體育保健科：聯絡人吳小姐（05-3620123分機8316）。

（7）「學校午餐輔導團」，體育保健科：聯絡人林先生（05-3620123分機8938）。

（8）「交通安全輔導團」，聯絡人：終身學習科賴小姐（05-3620123分機8930）。

（9）「樂齡輔導團」，聯絡人：終身學習科陳小姐（05-3620123分機8933）。

（10）「家庭教育輔導團」，聯絡人蕭先生（05-3620747）。

（11）「正向管教輔導團」，聯絡人盧先生（05-3620123分機8469）。

3.申請人請檢附應聘聘書或相關佐證資料影本，並**註明「與正本相符」及申請人簽章**。

4.所有檢附資料影本一律以A4格式，勿裁剪，俾利審核，留府存查。

5.**欲申請2個以上領域/議題或2個以上學年度之服務證明者，請詳細填寫，並於備註欄中具體敘明，未敘明者，恕不受理。**

6.申請資料經本府查核確認無誤後，將統一製發服務證明**紙本郵寄予應考人，請務必填寫申請表上之收件地址（含郵遞區號）。**

附件 7

嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長甄選實地訪評實施計畫

壹、依據：

一、嘉義縣國民中小學校長及主任甄選儲訓實施要點。

二、嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長甄選簡章。

貳、目的：作為甄選具有卓越行政領導才能、教育專業素養及才德之校長候用人員之依據。

參、訪評對象：參加本縣 115 學年度國民中小學候用校長甄選應試人員。

肆、辦理單位：

一、主辦單位：嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長主任甄選小組。

二、承辦單位：嘉義縣水上鄉水上國民小學。

伍、辦理時程：115 年 12 月 1 日（星期二）起至 116 年 1 月 8 日（星期五）。

陸、訪評項目：對教育趨勢的認知及實踐、校務運作及課程發展的規劃與推動、領導能力、服務熱忱、人格特質、危機處理、帶領教學團隊專業成長、自我成長與創新、社區關係經營。

柒、訪評小組及聯絡人：

一、訪評小組成員：專家學者、資深校長（含聘任督學及師傅校長）及教育行政代表，共計 3 人。

二、訪評小組執掌：

（一）召集人：由教育行政代表擔任，掌控訪評流程，並抽出訪評名單。

（二）訪評小組逐一訪評校長、教職員、家長代表及應試人員。

（三）撰寫訪評報告及評定成績。

三、訪評聯絡人（隨行秘書）：負責訪評相關聯絡彙整工作。

捌、實地訪評方式：

一、採個別訪談，訪談應試人員所屬學校校長、職員、兼行政教師、教師會代表（無教師會者，為未兼行政職務教師代表）、家長代表。應試人員如為教育處商借教師，訪談應試人員所屬學校校長、職員、兼行政教師及教育處主管及非主管人員。

二、抽訪人數如下：

身分別 / 班級數（普通班）	校長	職員代表	兼行政職務教師代表	教師會代表（無教師會者，為未兼行政職務教師代表）	家長代表	訪談人數合計
12 班以下	1	1	1	1	1	5
13-24 班	1	1	2	2	1	7
25 班以上	1	1	3	3	1	9
教育處商借教師	（1）普通班 12 班以下：訪談校長 1 人、職員代表 1 人、兼行政職務教師代表 1 人、教育處主管 1 人及非主管 1 人，共計 5 人。 （2）普通班 13-24 班：訪談校長 1 人、職員代表 1 人、兼行政職務教師代表 2 人、教育處主管 2 人及非主管 1 人，共計 7 人。					

	(3)普通班25班以上：訪談校長1人、職員代表1人、兼行政職務教師代表3人、教育處主管2人及非主管2人，共計9人。
備註： 1.無成立教師會之學校，教師會代表改為未兼任行政職務教師代表。 2.訪談人數以訪談小組依到校實際情形調整。	

三、實地訪評成績以原始分數計算為主，若訪評小組為 2 組以上，則轉換標準分數計算。

玖、訪談流程：上午9時至11時30分，下午1時30分至4時。

時間		流程內容	備註
上午	下午		
9：00-9：15 （15分鐘）	13：30-13：45 （15分鐘）	1.確認訪談進行流程 2.即席抽出受訪人員	1.請學校事先備妥「全校教職員工名冊」（應含職稱）及「全校課表」。 2.若訪評當日所抽訪教職員無法接受訪談時，請學校出示該員請假證明。 3.家長代表由學校安排，並請事先完成聯繫。 4.訪評當日以該節無課務為原則。 5.請學校事先準備「等候室」及「訪談室」各1間，並安排1位人員協助處理訪談庶務工作。
9：15-10：55 （100分鐘）	13：45-15：25 （100分鐘）	進行抽訪人員訪談	1.每人約5-10分鐘，請依訪談順序前先於等候室準備。 2.訪談順序：家長代表、教師會代表（未兼行政職務教師代表）、兼任行政職務教師代表、職員代表、校長。教育處主管及非主管人員之訪談時間及順序由訪評小組另行安排。 3.訪談時間及順序得由訪評小組依學校實際調整。（校長除外）
10：55-11：15 （20分鐘）	15：25-15：45 （20分鐘）	應試人員訪談	由訪評小組共同訪談。
11：15-11：30 （15分鐘）	15：45-16：00 （15分鐘）	訪評小組內部討論	1.請學校提供安靜獨立空間。 2.學校相關人員予以迴避。
11：30	16：00	訪評結束	

拾、訪評小組訪評注意事項：

一、依據行政程序法第32條規定，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二)本人或其配偶、前配偶，就本甄選當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

(三)現為或曾為本甄選當事人之代理人、輔佐人者。

二、依據個人資料保護法第52條規定，因執行委任或委託事務所知悉之資訊，負保密義務。

拾壹、學校配合辦理事項：

一、為求本次訪評作業公平、公正、公開之進行，請受評學校務必依本實施計畫配合辦理，以確保應試人員權益。

二、請學校事先備妥「全校教職員工名冊」（應含職稱）、「全校課表」及「當日請假人員名單」，以供委員抽出需訪談之教職員。

三、請受訪學校人事人員擔任貴校聯絡人，以利訪評小組進行聯繫訪評事宜。

四、請預留 2 間安靜、獨立之會議室或教室，以利訪評小組進行人員訪談。

五、協助準備茶水及代訂餐點（收據統編：66015102、抬頭：嘉義縣政府），並於訪評當日交予隨行秘書。

六、請勿備禮饋贈訪評委員。

七、請務必將本訊息轉知參與甄選之考生，以維其權益。

附件 8

嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長甄選成績複查申請表

應考人姓名		准考證號碼	
身分證字號		聯絡電話	
應考人簽章			
申請日期	年　　月　　日		
複查科目（請勾選）	成績分數 （應考人自填）	複查成績分數 （複查單位填寫）	
□初試（筆試）			
□複試（口試）			
複查結果 （本欄由複查單位填寫，應考人請勿填寫）	複查成績結果如下： □ 複查無誤 □ 複查有誤，經查應修正如下： □初試（筆試），分數修正為:＿＿＿＿＿＿分 □複試（口試），分數修正為:＿＿＿＿＿＿＿＿分		

【注意事項】

1. 初試（筆試）成績複查：限於116年1月16日（星期六）下午5時30分至6時30分止，填妥成績複查申請表，並持國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本）及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查，逾時概不受理。複查筆試成績以複查考卷卷面分數及總計分數為限，不得要求重新評分或觀看影印試卷。複查手續費為新臺幣100元。
2. 複試（口試）成績複查：限於116年1月18日（星期一）上午9時至10時止，填妥成績複查申請表，並持國民身分證正本（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保IC卡、駕照或護照正本）及准考證親自至嘉義縣立朴子國民中學申請複查，逾時概不受理。複查口試成績以複查口試委員手稿原始分數及電腦登錄分數是否相符為限。複查手續費為新臺幣100元。

附件 9

嘉義縣 115 學年度國民中小學候用校長甄選筆試試場規則

壹、應考人員注意事項

一、考試時應試人員必須攜帶國民身分證（或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保IC卡，需於有效期限內）正本及准考證準時入場應試。漏未持身分證件或所持身分證件有疑義者，得出具切結書並接受拍照存證後先行入場應試，但至遲應於該次考試應試結束前，出示有效身分證件由監場人員驗明身分。違者，不予計分。

二、筆試進場時請將證件置放在桌面左上角，並核對桌面座次號籤、准考證號及答案卷應試編號是否相符，若有不符立即請監考人員處理。

三、應考人每節筆試考試開始後遲到逾15分鐘，不得入場；已入場者，每節考試開始後45分鐘內不得離場；強行入場或離場者，該科不予計分。

四、應試用品請考生自備，不得於考試時間內向他人借用。

五、嚴禁談話、左顧右盼等任何舞弊行為。試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，取消考試資格。

六、於答案卷上書寫姓名座號、作任何標記、或顯示自己身分者，該科考試不予計分。

七、考生應試時若經監考人員發現疑似有冒名頂替之情事，監考人員得於應試時間截止後，留置應考人於現場拍照存證接受事後檢視，請考生配合。

八、筆試作答完畢後，必須將答案卷和試題卷一併送交監試人員，然後離場。答案卷與試題卷不得攜出試場，違反者，該科考試不予計分。

九、筆試結束鐘（鈴）響畢，監試人員宣布考試結束，不論答畢與否，應即停止作答，待監試人員收卷並確認無誤後，方可離場。交卷後強行修改者，該科考試不予計分。逾時作答不聽制止者，扣該科筆試分數6分。

十、非應試用品（含發聲設備、行動電話、呼叫器、PDA、穿戴式裝置等通訊器材）請關機。除應考相關文具及筆試用透明墊板外，其餘非應試用品、電子辭典、計算機、參考書籍、紙張及個人物品一律放在教室前後方地上，不得置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶。

十、考試時間如遇空襲警報、地震，應遵從監試人員指示，迅速疏散避難。

十二、有關違反考試規則處理方式，悉遵照「違反試場規則處理方式一覽表」辦理。

貳、違反試場規則處理方式一覽表

類別	違反試場規則事項	處分方式
第一類（嚴重舞弊行為）	一、由他人頂替代考或偽（變）造證件應試者。	取消參加該次校長甄選考試資格，並移送警政或檢調司法單位偵辦
	二、脅迫其他考生或試務人員協助舞弊者。	
	三、涉及集體舞弊行為者。	
	四、交換座位應試者。	

	五、交換試題卷作答者。	
	六、涉及電子舞弊情事者。	
	七、試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者。	
第二類（一般舞弊行為）	一、考試正式開始後遲到逾15分鐘強行入場者。	該科考試不予計分
	二、考試正式開始後45分鐘內強行出場者，不服糾正者。	
	三、惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。	
	四、於答案卷、試題卷上書寫姓名、座號、作任何標記、或顯示自己身分者。	
	五、攜出答案卷、試題卷，經查屬實者。	
	六、交卷後強行修改答案者。	
	七、以紙張抄錄試題或答案，並強行攜出試場者。	
第三類（一般違規行為）	一、考試進行中與試場外有手勢或訊息聯繫行為者	扣該科考試分數6分
	二、提早作答或逾時作答，不聽制止者。	
	三、污損答案卷、損壞試題卷者。	
	四、於考試時間內攜帶非應試用品如教科書、參考書、補習班文宣品、計算紙等，以及電子辭典、計算機、行動電話、呼叫器、鬧鐘，及收音機、MP3、MP4、穿戴式裝置等多媒體播放器材進入試場，隨身放置，無論是否發出聲響，經監試委員發現者。	
	五、將穿戴式裝置、行動電話、呼叫器及含計時功能物品放置於試場前後方地板上，於考試時間內發出響聲者。	
	六、違反試場規則、秩序，情節輕微者。	

附註：

1.考生若有上述違規行為，由監試人員記錄後，送交試務會議確認處分方式。

2.若有本表未規範而影響考試公平、考生權益之事項，提交嘉義縣115學年度國民中小學候用校長主任甄選小組討論決定處分方式。

3.其餘未盡事宜，比照國家級考試規則辦理。